



ASEE Business Correspondence (ABC) eArchive

Jedinstveno rešenje za elektronsko arhiviranje
u skladu sa zakonom





U današnje vreme, sve veći broj kompanija okreće se specijalizovanim softverskim rešenjima kako bi eliminisale vidljive i skrivenе troškove, uštedele vreme koje zaposleni posvećuju traženju i odobravanju dokumentacije, optimizovale nejasne procedure i obaveze, kao i smanjile izdatke za papir, tonere, štampače, arhivski prostor ili skladištenje papirne dokumentacije.

ASEE Business Correspondence [ABC] upravo rešava ove nedostatke i povećava produktivnost poslovanja kompanija kroz pregledni digitalni poslovni sistem. ABC je fleksibilan softverski paket koji se može prilagoditi aktuelnim i budućim potrebama kompanija iz svih grana privrede, a koriste ga i pojedini sektori unutar kompanija, poput pravnog sektora, HR-a, compliance-a ili sektora održavanja.



ABC nudi dve opcije implementacije - na mestu korisnika [on-premise] ili u oblaku [cloud], uz redovnu mesečnu naknadu. **ABC eArchive**, **ABC eOffice**, **ABC eSign**, **ABC Infoboard**, **ABC WebScan**, **ABC Invoice** su samo neke od modularnih aplikacija koje ABC softverski paket nudi, pokrivajući sve faze "života" poslovne dokumentacije.

Sve ove aplikacije omogućavaju kompanijama da postepeno digitalizuju svoje kancelarijsko poslovanje, arhiviranje, internu komunikaciju, poslovne procese i da na vreme ispune svoje obaveze u regulatornom okruženju, pružajući im pritom fleksibilnost i jednostavnost upotrebe.

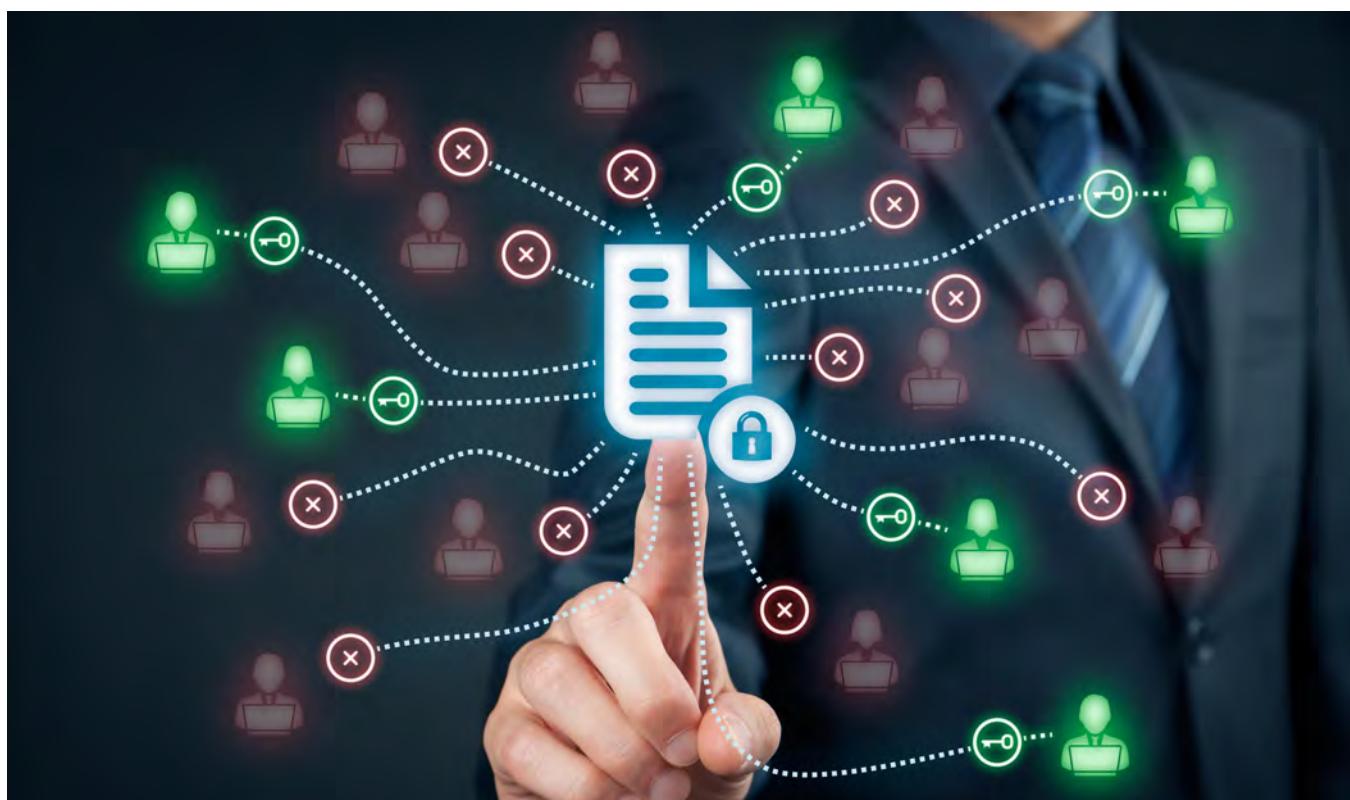
ABC eArchive - Jedinstveno rešenje za elektronsko arhiviranje u skladu sa zakonom

Ovo potpuno rešenje za arhiviranje poslovne dokumentacije pruža Vam mogućnost da se odreknete papira i da pri tom budete potpuno usaglašeni sa zakonskim propisima. ABC eArhiva je jedinstveno lokalno rešenje koje je razvijeno u skladu sa vodećim svetskim standardima, usklađeno sa internim politikama Vaše kompanije, kao i važećim zakonima Republike Srbije.

Naša platforma pruža Vam fleksibilnost, pristupačnost i preglednost, doprinoseći urednosti Vaše arhive, metodologiji i sistematizaciji arhivskog i kancelarijskog poslovanja.

Koristeći ABC eArhivu, brzo i jednostavno možete pristupiti svim Vašim poslovnim dokumentima i smanjiti potrebu za fizičkim i papirnim rešenjima za skladištenje. Na taj način poboljšavate ukupnu efikasnost poslovanja, štitite informacije od neovlašćenog pristupa i smanjujete količinu papirnog otpada u Vašem radnom okruženju.

ABC eArhiva je fleksibilna platforma koja se može prilagoditi specifičnim potrebama Vaše kompanije, što Vam omogućava da unapredite dnevne poslovne aktivnosti i smanjite troškove i rizike čuvanja papirne dokumentacije.



Jedan DMS za sva vaša dokumenta

ABC eArchive je rešenje koje će vam pomoći da se oslobođite gomila papira i olakšati čuvanje dokumenata. Bilo da koristite papirne, digitalne ili elektronske dokumente, ABC eArchive podržava sve vrste i formate.

Uz jednostavno uključivanje vaših organizacionih jedinica i njihovih dokumenata u sistem, olakšaćemo vam proces arhiviranja i omogućiti vam sigurno čuvanje i lako pronalaženje vaših dokumenata.

Praćenje skladištenja fizičkih dokumenata, izdavanje i razduživanje reversa, kao i praćenje istorije rada na dokumentu su samo neke od funkcionalnosti koje će vam uštedeti vreme i smanjiti stres.

ABC eArchive predstavlja dva u jedan rešenje (DMS + Arhivsko poslovanje) koje će vam omogućiti da se koncentrišete na svoje poslovanje, dok se mi brinemo o regulativi.



Najkomunikativniji ASEE-ov DMS do sada

Uz ABC eArchive, dobijate mogućnost integracije sa ostalim aplikacijama iz ABC porodice i ASEE digitalne platforme, kao i podršku za integraciju sa ostalim aplikacijama vaše kompanije.

Ovo rešenje omogućava:

- elektronsko potpisivanje i vremensko žigosanje dokumenata
- skeniranja sa QR kodovima uz aplikaciju WebScan
- kreiranje izveštaja i arhivske knjige na klik

Prednosti implementacije ABC eArchive:

- sistem je nezavisan od platformskih vendora i trećih lica
- radi na mikroservisnoj arhitekturi i kontejnerizaciji na Kubernetesu
- koristi prverene Angular i .Net Core komponente
- pruža vam veliku skalabilnost i podržavamo SQL i Oracle baze podataka
- cloud-ready i omogućava integraciju sa Active Directory-jem vaše kompanije i Mail serverom
- rešenje razvijeno u Srbiji sa potpunom lokalnom podrškom

Sa ABC eArchive, dobijate rešenje koje je prilagođeno vašim potrebama i omogućava vam da olakšate i unapredite svoje poslovanje.

Arhiviranje podataka: Zadržavanje, odlaganje i sigurnost

Da bi se uspešno sprovedla revizija, neophodno je imati uspostavljene politike zadržavanja, odlaganja i sigurnosti podataka. Ove politike su neophodne za kontrolu i upravljanje informacijama sve do kraja njihovog važenja, čak i ako su namenjene samo za interne potrebe.

Tokom perioda zadržavanja, svaki zapis se prati sa potpunom istorijom pregleda. Arhivirani podaci se čuvaju potpuno i dostupni su sve dok se mogu ponovo koristiti ili u skladu sa propisima. Nakon isteka perioda zadržavanja, ABC eArchive će slediti unapred definisanu politiku odlaganja i ukloniti ili uništiti (ili nastaviti skladištenje) podatke.

Sigurnosne politike ABC eArchive-a rigorozno upravljaju nivoima ovlašćenja i pristupnim pravima u odnosu na tačno definisane periode vremena, skupove podataka ili skladištene objekte. Na ovaj način, interne službe ili čak eksterni korisnici mogu dobiti pristup određenim informacijama tokom ograničenog vremenskog perioda. Ad hoc korisnici, poput pravnog odeljenja, institucije za reviziju ili regulatora, mogu koristiti funkciju deljenja linka kako bi pristupili podacima.

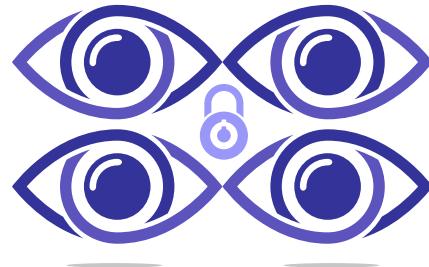
Organizaciona hijerarhija je integrisana u sigurnosne politike.

Izveštavanje i kontrola pristupa nikada nisu bili lakši

Sa ABC eArchive, izveštavanje i kontrola pristupa nikada nisu bili lakši! **Potrebna dokumenta i izveštaji za potrebe revizije su vam dostupni brzo i lako zahvaljujući predefinisanim izveštajima, a arhivsku knjigu možete dobiti na jedan klik.** Za vaš menadžment, tu su kontrolna table sa statističkim vidžetima i ad-hoc izveštaji koji su vam na raspolaganju.

A da li imate potpunu kontrolu šta ko može da vidi i uradi? Sa primenom **pet nivoa kontrole pristupa**, imate mogućnost da ograničite pristup dokumentima do samog dokumenta.

Svi događaji se upisuju u istoriju, dok notifikacije i upravljanje zahtevima za uvid, izdavanje i deljenje dokumenata su vam na dohvat ruke.



ABC eArchive primenjuje autorizacione nivoje za zaposlene, funkcionere i VIP klijente, tako da možete biti sigurni da ste u potpunosti zaštićeni. Što se tiče kontrole dokumentacije koja se arhivira, frontalne i pozadinske validacije dokumenata su uvedene, **uz mogućnost primene "4-eyes" principa verifikacije.** Uz ABC eArchive, uvek ste u potpunosti u kontroli.



Preputite nama usklađivanje sa zakonskom regulativom

Slobodno se fokusirajte na vaše poslovanje, a prepustite nama brigu o usklađenosti sa zakonskom regulativom. Sa ABC eArhivom dobijate strateško rešenje za vašu kompaniju, razvijeno od strane iskusnog ASEEE tima sa preko 10 godina iskustva u kreiranju DMS rešenja u zemlji i regionu.

Ne morate više brinuti o složenoj regulativi - mi smo je detaljno analizirali i obezbedili da se rešenje usklađuje sa njenim zahtevima. ABC eArhiva će se kontinuirano prilagođavati budućim regulatornim promenama i pratiti njihov razvoj.

Sa ABC eArhivom, više ne morate brinuti da li su vaša elektronska i digitalizovana dokumenta dovoljna.

Dokumenti su zaštićeni elektronskim potpisom i vremenskim žigom, a principi arhiviranja su u skladu sa propisima za dugotrajno čuvanje elektronskih dokumenata.

Sistem vodi računa o periodu čuvanja dokumenata i samostalno inicira izlučivanje kada za to dođe vreme.

Tehničke specifikacije i funkcije

ABC eArchive se temelji na mikroservisnoj arhitekturi i dizajniran je za skalabilnost i visoku dostupnost. Centralni rezitorijum sadržaja služi digitalizovanim i izvornim elektronskim dokumentima.

ABC eArchive radi sa logičkim slučajevima koji oponašaju ljudsko razumevanje skladištenih

informacija. Aplikacija opisuje tipove zapisa po atributima. Na primer, podaci o ovlašćenoj osobi opisuju ugovor o ovlašćenju. Ovi atributi poboljšavaju funkcije pretrage i pomažu integraciji sa okolnim softverskim sistemima. ABC eArchive dodeljuje validirane atribute trećim sistemima, tako da i oni mogu opisati zapis na željeni način.

Karakteristike	
Podrška za digitalno i papirno arhiviranje	Podrška za digitalne formate za bilo koji tip fajla (PDF, XML, Office formate, slike, audio, video i druge) Lokacija papirnih dokumenata se prati za svaki digitalizovani dokument
Višekanalni unos	Digitalizacija i hvatanje iz više izvora: skeniranje, hvatanje i prijem iz različitih kanala, poput bankarskih i finansijskih sistema
Upravljanje zapisima	Skladištenje, klasifikacija, pretraga, pregledavanje, dohvatanje, deljenje, zahtevanje, odobravanje, digitalno potpisivanje, vremensko žigosanje Fleksibilni, konfigurabilni tipovi zapisa i prilagođeni atributi Politike zadržavanja i odlaganja Multi-tenancy
Podrška za usklađenost sa lokalnim zakonima i propisima	Usklađenost sa lokalnim zakonodavstvom ili propisima se podržava kroz zadržavanje, odlaganje, digitalno potpisivanje i vremensko žigosanje. Usklađenost sa ISO standardom 15489: 2001 Prati organizacionu hijerarhiju, precizan pristup izuzetnim korisnicima ka specifičnim skupovima podataka tokom prethodno postavljenog vremenskog okvira
Korisničko iskustvo	Bogat, prilagođljiv kontrolni panel, unapred definisani i korisnički definisani prikazi podataka, izveštaji, centar za obaveštenja, revizija Višejezični interfejs Konfigurabilni prikazi podataka, zasnovani na atributima zapisa Jednostrani web interfejs
Integracije	Ready-made integracije sa ABC WebScan, ABC eSign, drugim ABC aplikacijama Ready-made integracije sa ASEE Digital proizvodima za finansijske institucije Brze integracije sa okolnim aplikacijama trećih strana preko API interfejsa, sa prikazom sadržaja u ugrađenom pregledaču.
Implementacija	S3, CMIS, HTTPS Konfigurable za brzo implementiranje
Komunikacijski protokoli	Kripto zaštita zapisa

Fleksibilnost za kompaniju, personalizacija za korisnika

ABC eArchive ima sve što vam je potrebno za kontinuirano praćenje promena vaše organizacione strukture i poslovnih potreba. **Dodavanje novih organizacionih jedinica i uloga u sistemu je jednostavno**, kao i **dodavanje novih tipova dokumenata, šema i njihovih atributa**.

Uz ABC eArhivu, nema više problema sa pronalaženjem dokumentacije, jer vam je na raspolaganju:

- virtuelno grupisanje dokumenata
- više različitih načina pretraga (osnovna, napredna, perspektive)
- mobilna aplikacija za pristup dokumentima u pokretu
- kreiranje lične "perspektive" na arhivirana dokumenta
- snimanje napredne pretrage za ponovno korišćenje
- praćenje (follow) dokumenta od interesa
- kreiranje ličnih ad-hoc izveštaja
- upravljanje svojim ličnim notifikacijama uz sve što vam je potrebno na jednom mestu

Da li ste spremni za implementaciju eArhive?

ASEE nudi kompletну uslugu uvođenja eArhive u vašu kompaniju, uključujući:

- Detaljnu analizu vaših poslovnih procesa i potreba za arhiviranjem
- Prilagođavanje eArhive vašoj organizacionoj strukturi i poslovnim potrebama
- Instalaciju i konfiguraciju eArhive, uključujući integraciju sa drugim aplikacijama koje koristite
- Obuku zaposlenih za rad sa eArhivom i tehničku podršku na srpskom jeziku

ABC eArchive je sveobuhvatno rešenje za arhiviranje dokumenata koje pruža brojne funkcionalnosti koje mogu koristiti organizacije svih veličina i različitih delatnosti. Sa jednostavnim uključivanjem organizacionih jedinica i njihovih dokumenata u sistem, ABC eArchive omogućava vam da potpuno eliminišete papir i uđete u svet bezbrižnog i sigurnog arhiviranja. Preputstite nam brigu o regulativi, a vi se usredosredite na vaše poslovanje!

